

# Empfangskraft (m/w/d) ab sofort in Wesel gesucht!

(74)

 Standort: Wesel am Rhein  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 45 Stunden pro Woche   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

**Zum externen Einsatz als Empfangsmitarbeiter (m/w/d) bei unseren Kunden suchen wir SIE!** Wir bieten Ihnen hervorragende berufliche Perspektiven und Konditionen

## Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

1. Empfang und Betreuung von Patienten
2. Terminplanung und -verwaltung
3. Verwaltung von Akten
4. Kommunikation mit Mitarbeitern
5. Administrative Unterstützung

## Fachliche Anforderungen

- Terminverwaltungskompetenz
- Dokumentationsfähigkeiten
- Kommunikationsgeschick
- IT-Kenntnisse

## Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Kundenorientierung
- Organisationstalent
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Vertraulichkeit

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Pünktliche Vergütung nach dem iGZ-Tarif mit zahlreichen Zuschlägen
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld nach Betriebszugehörigkeit
- Mögliche Zusatzzahlungen (je nach Qualifikationen)
- Jederzeit persönliche Ansprechpartner in unserer Niederlassung
- Gute Übernahmechancen zur Festanstellung

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

# **ReinZeit Personal & Service GmbH**

**Kornmarkt 5**

**46483 Wesel**

**Tel: 0281 - 60 00 35 35**

**E-Mail: [wesel@reinzeit-ps.de](mailto:wesel@reinzeit-ps.de)**

**Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung**

**Tarifvertrag: GVP    Entgeltgruppe: Eg 3**