





Personaldisponent (m/w/d) ab sofort in Wesel gesucht!

(56)

 Standort: Wesel am Rhein  Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 45 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Du willst mehr als nur einen Job?

Du hast ein Gespür für Menschen, behältst auch in stressigen Situationen den Überblick und willst aktiv mitgestalten?

Dann bist du bei uns genau richtig!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Deine Mission

- Du findest die passenden Mitarbeiter für unsere Kunden
- Du koordinierst Einsätze und sorgst für reibungslose Abläufe
- Du bist Ansprechpartner für Mitarbeiter und Kunden
- Du kümmerst dich um Verträge und administrative Themen
- Du stellst sicher, dass alles rechtlich sauber läuft

Fachliche Anforderungen

Das bringst du mit

- Erfahrung im Bereich Personal, Disposition oder Kundenbetreuung von Vorteil
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und ein sicheres Auftreten

Persönliche Anforderungen und Sozialkompetenzen

- Kommunikationsstärke und Empathie
- Organisationstalent
- Teamgeist, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Deine Vorteile bei uns

- Echte Perspektiven für deine Zukunft und deinen beruflichen Weg
- Attraktives Gehalt mit zusätzlichem Provisionssystem
- Firmenwagen bei entsprechender Eignung möglich

- Attraktive Zusatzleistungen & Sonderzahlungen
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten

Kontakt Daten für Stellenanzeige

ReinZeit Personal & Service GmbH

Kornmarkt 5

46483 Wesel

Telefon: 0157 80696860

E-Mail: c.rudolph@reinzeit-ps.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)